

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № 1 от 09 января 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОПО «ЮАШ
«Зубцов-Авто»
Смирнова Н.А.
Приказ № 2 от 09 » января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА РАБОТНИКОВ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ «ЮНОШЕСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА ЗУБЦОВ-АВТО»

1.Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом АНОПО « ЮАШ «Зубцов –Авто» и регламентирует деятельность трудового коллектива автономной некоммерческой организации профессионального образования АНОПО « ЮАШ «Зубцов –Авто» (далее Автошкола).

1.2. Собрание образуют работники и обучающиеся организации всех категорий и должностей. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

1.3. Все работники и обучающиеся организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

1.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

1.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2. Полномочия общего собрания

2.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией организации коллективного договора;

2.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

2.3. Заслушивает отчет директора организации о реализации коллективного договора;

2.4. Принимает правила внутреннего трудового распорядка организации;

2.5. Определяет тайным голосованием представительный для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;

2.6. Вносит предложения директору организации о внесении изменений в коллективный договор;

2.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе организации, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования организации, совершенствования трудовых отношений;

2.8. Информировывает коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников и обучающихся по совершенствованию деятельности организации.

2.9. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания;

2.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором организации;

2.11. Осуществляет общественный контроль за работой администрации организации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;

2.12. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития организации, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора организации, других органов управления (самоуправления).

2.13. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором организации. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

3.2. Инициатором созыва внеочередного Собрания могут быть учредители, директор организации, не менее одной трети работников организации.

3.3. Перед началом работы Собрания секретарь фиксирует явку членов Собрания. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол. При рассмотрении повестки Собрания работниками и обучающимися, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

3.4. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников и обучающихся.

3.5. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

3.6. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором организации. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора организации рекомендательный характер.

3.7. Директор организации вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач; за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу; за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Протоколы Собрания работников хранятся у директора. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.2. В протоколе фиксируются:

— дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. 6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.